



Technische Informationen für Referenten

Eine standardmäßige technische Ausstattung ist in jedem Vortragsraum vorhanden (Einbindung in das Mediennetz, Audioanlage falls räumlich erforderlich, Leinwand und Beamer, Rednerpult und Vorsitztisch).

Sollten Sie weitere Technik benötigen, wenden Sie sich bitte direkt an Frau Matina Hartung (m.hartung@interplan.de).

Vor Ort wird im Congress Center Leipzig eine zentrale Medienannahme eingerichtet, in der Dateien mit Vortragsfolien abgegeben werden **müssen**. Dies sollte so früh wie möglich erfolgen, **spätestens jedoch 1 Stunde vor Beginn der Sitzung**, in der Ihre Präsentation gezeigt werden soll. **Referenten der Morgensitzungen** sind dringend angehalten, Ihre Daten bereits am Vortag einzureichen. Die Medienannahme ist ab einer Stunde vor Kongressbeginn für Sie geöffnet.

Die Einreichung der Vorträge direkt im Vortragsraum sowie die Verwendung eigener Laptops ist **NICHT** möglich.

Wir bitten Sie, für Ihre Präsentation in PowerPoint ein neutrales Layout (ohne Firmenlogo) zu verwenden mit dem **Format 16:9**. **Das Format 4:3 wird nicht mehr unterstützt**.

Weitere Wichtige Details zu Ihren Vorträgen:

Bitte beachten Sie, dass Ihren Microsoft® PowerPoint®-Präsentationen alle verwendeten Schriftarten und Media-Dateien beiliegen. Insbesondere Videos müssen als eigenständige Datei mitgeführt werden, ab PowerPoint® 2010 können Videos auch in die Präsentation integriert werden. Video-Dateien sollten in den verbreiteten Formaten MP4, MPEG-2, DivX, Xvid, MOV oder Windows Media (WMV) vorliegen, andere Videoformate nehmen wir natürlich auch gerne an.

Ihre Daten bringen Sie bitte auf einem USB-Stick mit – externe USB-Festplatten und gängige Speicherkarten werden ebenfalls akzeptiert.

Die modernen und leistungsfähigen Annahme- und Vortragsrechner sind mit PowerPoint®-2010 bis 2019 ausgestattet. Grundsätzlich werden alle Inhalte unterstützt, die unter dem **Betriebssystem Windows** darstellbar sind.

Bitte sehen Sie davon ab, uns Ihre Präsentationen vorab per Mail oder Post zu senden. Eine Abgabe vor Ort, spätestens 1 Stunde vor Sitzungsbeginn, ist ausreichend.

Offenlegung etwaiger Interessenskonflikte:

Im Zuge der Zertifizierung dieser Veranstaltung verlangt die Landesärztekammer seit Dezember 2016 eine Offenlegung etwaiger Interessenskonflikte sowohl des Veranstalters als auch der wissenschaftlichen Leitung sowie der Referenten.

Hierzu möchten wir Sie bitten, sich die [Folien runterzuladen](#) (**Passwort:** Schmerz 20) und eine der beiden Folien **auszufüllen** und in Ihre Präsentation einzufügen:

1. Falls ein **potentieller Interessenkonflikt besteht**, füllen Sie bitte die entsprechenden Felder in Folie 1 aus und fügen diese am Anfang Ihrer Präsentation als 2. Folie ein.
2. Sollte kein potentieller Interessenkonflikt bestehen, fügen Sie bitte Folie 2 als 2. Folie in Ihre Präsentation ein.

Sollten Sie Rückfragen zu diesem Verfahren haben, so wenden Sie sich gerne an die Deutsche Gesellschaft für Schmerzmedizin e.V.